



Sosyal Güvenlik Dünyası

Journal of Social Security World

25. yıl

Sayı: 108 | Mayıs-Aralık 2022

Fiyat 70,00 TL

Röportaj:
Başmüfettiş
Serhat Erkan

TÜRK SAĞLIK SİSTEMİNİN
TEMEL FİNANSMAN KAYNAĞI:

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU



Sosyal Güvenlik
Mevzuatında İşverenin
Bildirim Yükümlülüğü

Feyyaz ILGAZ



Yargıtay Kararları Işığında
Özel Okul Öğretmenlerinin
Kıdem Tazminatı

Eslem Nur PELİSTER ONAT



İşe İade Davasının
Sonuçları

Nurseda ZENGİN



Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği
hakemli yayınıdır.

www.sosyalguvenlikdunyasi.com



SOSYAL GÜVENLİK DÜNYASI DERGİSİ YAZIM KURALLARI

YAYIN POLİTİKASI

1. AMAÇ

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi (Dergi), yazarlarca temelde sosyal politika, iş hukuku ve sosyal güvenlik hukuku teorisi ve mevzuatı çerçevesinde açıklaması uygun görülen ve mevzuat içerisinde karışıklığa yol açtığı düşünülen önemli, güncel ve çarpıcı konuları derinlemesine ele alarak yeni fikir, görüş ve önerilerde bulunmak, yol göstermek ve katkıda bulunmak istenmesi doğrultusunda derledikleri çalışmalarının yayınlanması amacını taşımaktadır. Çünkü temelde iş ve sosyal güvenlik uygulamaları devlet, sendika, işveren, işçi, emekli, yaşlı, malul, anne-baba, öğrenci, çocuk gibi toplumun her kesimini kapsamaktadır. Etki alanı bu kadar geniş olan bu alanın pek tabiidir ki mevzuat içeriği de çok kapsamlı ve ayrıntılıdır. Bu kadar ayrıntılı olması ise bu alana ilişkin uygulamalardan etkilenenler için mevzuatın daha ulaşılabilir, açık ve anlaşılabilir olmasını zaruri kılmaktadır. Böylece kuşaklara tecrübeleri ve düşünceleri aktarmayı amaçlamaktadır.

2. KAPSAM

Dergide yayınlanabilecek yayın konuları; sosyal politika, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri, sosyal güvenlik, bireysel iş hukuku, toplu iş hukuku, insan kaynakları, sağlık uygulamaları ve yönetimi gibi alanlardır. Bu kapsamda disiplin hukuku da derginin yayın alanına dahildir.

İNTİHAL DENETİMİ

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi hakem kurulu ve yayın kurulu tarafından kabul edilen tüm makaleler, intihal denetiminden geçmektedir. İntihal denetimi sonucunda ortaya çıkan eşleşmeler incelenir ve inceleme sonucuna göre makale ile ilgili intihal raporu oluşturulur. Bu rapor doğrultusunda yazarlardan çalışmalarındaki ilgili bölümlere ilişkin düzeltme yapmaları istenebilir ya da çalışma yayın sürecinden çıkarılabilir. Gerekli durumlarda çalışmaların benzerlik raporları da hakemlere iletilerek hakemlerden bu konuda bir değerlendirme yapmaları istenebilir.

Çalışmalarda intihal yapıldığı tespit edildiğinde dergi editör kurulu gerekli yaptırımlarda bulunma yetkisine sahiptir. Bu gerekçeyle çalışmalar yazarlara iade edilebilir. Yayımlanmış bir yazı hakkında doğacak intihal şüphesinde, Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi, çalışmaya ilişkin geri çekme işlemlerini uygular ve gerekli soruşturmayı başlatarak ilgili kurum ve mercilere, dergiyi tarayan dizinlere durumu bildirir.

YAZIM KURALLARI

1. GENEL KURALLAR

Gönderilen makaleler için herhangi bir sayfa sınırlaması olmamakla birlikte, makalelerin A4 boyutunda en az 5, en fazla 25 sayfa olması tercih edilmektedir.

Makaleler MS Word formatında hazırlanmalı, sayfa yapısı sağdan ve soldan 2,5 cm, üstten ve alttan 2,5 cm boşluk bırakacak şekilde ayarlanmalıdır. Times New Roman 12 punto yazı karakteri kullanılmalı, metin iki yana yaslanarak hizalanmalı, paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo, şekil, dipnot ve kaynakçada 10 punto kullanılmalı, tablo ve şekillere sıra numarası verilmeli, kaynakçaları altında belirtilmelidir.

Makalenin birinci derece başlıkları 1. şeklinde, koyu ve büyük harflerle, ikinci derece alt başlıklar 1.1. formatında, koyu ve ilk harfleri büyük olacak şekilde sınıflandırılmalıdır. Üçüncü ve dördüncü derece başlıklar da 1.1.1. ve 1.1.1.1. formatında, koyu ve ilk harfleri büyük olacak şekilde sınıflandırılmalıdır. Giriş, sonuç ve kaynakça bölümlerine numara verilmez.

Gönderilen makaleler;

- Girişten önce tercihen 150 kelimeyi geçmeyecek, makalede varılan sonuç da dahil olmak üzere tamamı hakkında özet bilgiye yer veren “Öz” bölümü içermelidir. Bu bölüm okuyucu

makale konusunda ön bilgi veren bir bölümdür. Öte yandan, makale hakkında İngilizce dilinde özet bilgi sunan “Abstract” yazılması isteğe bağlı olmakla birlikte, yazılamaması halinde çeviri danışmanımız tarafından kaleme alınacaktır.

- Makalede içeriği ve konuya uygun en az 3, en fazla 5 adet anahtar kelime bulunmalıdır.
- Hakemlerin yazar bilgilerini görmemesi için, makale içerisinde yazar bilgilerine yer verilmemelidir. Ayrıca yazarla ilgili bilgiler, sisteme makale yüklenirken girilmelidir.
- Makale yükleme ekranında yazar ile ilgili bilgiler girilirken, makale konu sınıflandırması JEL kodları da girilmelidir.
- Yayımlanmasına karar verilen makalelerdeki yazım hataları, yazara gönderilmesine gerek olmaksızın yayın kurulunca düzeltilebilecektir.

2. KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMİ

Alıntılarda uluslararası kaynak gösterme metotlarından birisi olan “The Chicago Manual of Style (CMS)” kullanılması gerekmektedir. Chicago yönteminde iki ana eğilim bulunmaktadır. Birinci metoda göre; metin içerisinde kaynağa atıf yapılırken parantez içinde yazarın soyadı, kaynağın yayım tarihi ve sayfa numarası belirtilir. Kaynağa ilişkin bilgiler, metnin sonunda bulunan kaynakça kısmında yer alır. Genellikle sosyal bilimlerde kullanılmakta olan ikinci metotta ise metnin bütünlüğü bozulmaksızın dipnot veya son not yöntemiyle kaynağa atıf yapılmaktadır. Dipnotta ikinci kez geçen kaynak için, araya başka kaynaklar girmişse, yazarın adı ve soyadından sonra kitap kaynakları için “age”, makale kaynakları için “agm”, tez kaynakları için ise “agt” gibi kısaltmalar kullanılır. Sayfa bilgilerinden başka bilgilere yer verilmez. (Örnek: Nuri ÇELİK, age, s.56). Bir kaynak dipnotta ardışık olarak (arka arkaya) yer alıyorsa; yani araya başka bir kaynak girmemişse yazar adı ve soyadına da gerek yoktur. “Age, agm, agt” ve gerekiyorsa sayfa bilgilerini vermek yeterlidir. (Agm, s. 21). Bu durumlarda kaynakla ilgili bir kısaltmanın (kaynağın adı, yazarı vs.) tercih edilmesi de mümkündür. Aynı şekilde metnin sonunda kaynakça kısmı yer almaktadır.

Dergimizde ikinci yöntem esas alınarak kaynak gösterme metodu kullanılacak olup, aşağıda bu ikinci yöntemle ilgili bazı örneklerle yer verilmektedir. Başka örnekler için http://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide.html sitesini ziyaret edebilirsiniz.

3. DİPNOT YAZIM TEKNİKLERİ

3.1. Kitaplar

Tek Yazarlı Kitap Dipnot Örneği:

Örnek:

Müjdat ŞAKAR, İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku (İstanbul: Beta Yayınları, 2020), 21.

İki Yazarlı Kitap Dipnot Örneği:

Mehmet ZENCİRKIRAN ve Aşkın KESER, Örgütsel Davranış (Bursa: Dora Yayınevi, 2018), 25-26.

İkiden Fazla Yazarlı Kitap Dipnot Örneği:

Ali GÜZEL ve diğerleri, Sosyal Güvenlik Hukuku (İstanbul: Beta Yayınları, 2020), 46-47.

3.2. Makaleler

Tek Yazarlı Makaleler Dipnot Örneği:

Hurşit KAYA, “Koronavirüs (COVID-19) Salgını Etkisiyle Türkiye’de Kısa Çalışma ve Kısa Çalışma Ödeneği,” Vergi Raporu Dergisi Sayı 247 (2020): 50.

İki Yazarlı Makaleler Dipnot Örneği:

Oğuzhan DEMİRHAN ve Okan YILDIRIM, “6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Uyarınca İşverenlerin ve Alt İşverenlerin Yükümlülükleri”, Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Sayı 89 (2014): 276.

İkiden Fazla Yazarlı Makaleler Dipnot Örneği:
Muhiddin ŞAHİN ve diğerleri, “Avrupa Birliği’nde Sosyal Güvenlik.”, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı (2019): 44.

3.3. Tezler Dipnot Örneği

Hurşit KAYA, “Bölgesel Asgari Ücret Uygulaması ve Sosyal Güvenlik Kurum Uygulamaları Üzerine Etkilerinin Değerlendirilmesi” (yayımlanmamış yüksek lisans tezi, Gazi Üniversitesi, 2019), 30.

3.4. Elektronik Kaynaklar Dipnot Örneği

Cahit EVCİL, “İşverenin Aynı ya da Farklı İşyerlerinde Tekrar Çalışmaya Başlayan İşçinin Kıdem Tazminatı ve Yıllık İzin Hakkı,” GazeteVatan, (Haziran 2020). (erişim 20.06.2020)
<http://www.gazetevatan.com/dr-cahit-evcil-1323842-yazar-yazisi-isveren-ayni-ya-da-farkli-isyerlerinde-tekrar-calismaya-baslama/>

4. KAYNAKÇA YAZIM TEKNİKLERİ

Metin içindeki her alıntı kaynakçada mutlaka yer almalıdır. Metin içinde alıntı yapılmayan eserlere kaynakçada verilmemelidir. Kullanılan kaynaklar, “Kaynakça” başlığı altında, metnin sonunda soyadına göre alfabetik sıralanarak konulmalıdır.

4.1. Kitaplar

Tek Yazarlı Kitap Kaynakça Örneği:

Örnek:

KABAKCI, Mahmut. Sosyal Sigorta Prim Borçlarından Şahsi Sorumluluk. İstanbul: Beta Yayınları, 2019.

İki Yazarlı Kitap Kaynakça Örneği:

TUNA, Orhan ve YALÇINTAŞ, Nevzat. Sosyal Siyaset. İstanbul: Filiz Kitabevi, 1999.

İkiden Fazla Yazarlı Kitap Kaynakça Örneği:

ÇELİK, Nuri ve diğerleri. İş Hukuku Dersleri. İstanbul: Beta Yayınları, 2020.

4.2. Makaleler

Tek Yazarlı Makale Kaynakça Örneği:

YILDIRIM, Okan. “Otonom Bir Örgüt Yapısı: Profesyonel Bürokrasi”. Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Sayı 94 (2015): 64-75.

İki Yazarlı Makale Kaynakça Örneği:

AKAN, Yusuf ve ARSLAN, İbrahim. “Türkiye’de Sektörel Yatırım Teşvik Belgeleri ile İstihdam Analizi: Doğu Anadolu Bölgesi Üzerine Bir Uygulama.” Çalışma ve Toplum Sayı 1 (2008): 107-119.

İkiden Fazla Yazarlı Makale Kaynakça Örneği:

KARADENİZ, Oğuz. ve diğerleri “Implementing New Strategies for Combating Poverty in Turkey.” South-East Europe Review for Labour and Social Affairs Issue No 04 (2005): 47-76.

4.3. Tez Kaynakça Örneği

DEMİRCİ, Hakkı. “Refah Sistemleri Çerçevesinde İki Ülke Sağlık Sisteminin Karşılaştırılması (ABD-Küba Örneği) ve Türkiye İçin Öneriler.” Doktora tezi, Gazi Üniversitesi, 2018.

4.4. Elektronik Yayın Kaynakça Örneği

Organisation for Economic Co-operation and Development. "SME Policy Responses," (Mayıs 2020). (Erişim 20.06.2020) https://read.oecd-ilibrary.org/view/?ref=119_119680-di6h3qgi4x&title=Covid-19_SME_Policy_Responses

YAYIN İLKELERİ

1. MAKALE KABUL EDİLME ve YAYINLAMA İLKELERİ

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi (Dergi) yayın politikası ilke ve esasları aşağıdaki gibidir.

Dergi, her iki ayda bir basılı ve elektronik olarak www.sosyalguvenlikdunyasi.com adresinde yayınlanmakta olan hakemli bir dergidir.

Dergiye kabul edilecek makaleler yalnızca www.sosyalguvenlikdunyasi.com adresinden kullanıcı üye girişi yapılarak ve sisteme yüklenerek kabul edilmektedir.

Yayın dili Türkçe ve İngilizce'dir. Bununla birlikte dergiye gönderilen yazılarda Türkçe ve İngilizce başlık ve özet kısım olmalıdır. Ayrıca yazıdaki konuya uygun Türkçe ve İngilizce anahtar sözcükler kullanılmalıdır.

Gönderilen makaleler başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır. Aksi halde yazara telif ücreti ödenmeyeceği gibi, bu şekilde davrandığı tespit edilen yazarın daha sonra göndereceği makaleler de yayımlanmayacaktır.

Makalelerin kabul edilebilmesi için, Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Yayın ve Yazım Kurallarına uygun olmalıdır.

Makalelerde yer alan görüşler, yazarların kişisel görüşleri olup, fikri sorumluluk kendilerine aittir.

Dergiye makale gönderen yazarlar; sisteme yükledikleri makaleler ile ilgili kabul edilme, reddedilmesi, düzeltme isteme, değerlendirme ve yayınlanma süreçlerini sistem üzerinden takip edeceklerdir.

Sisteme yüklenen makaleler, konusunda uzman en az iki hakem tarafından değerlendirilmektedir. Makalelerin yayınlanmasına yayın kurulu tarafından karar verilmektedir.

Yayınlanmasına karar verilen makaleler, basılı olarak Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisinde ve ayrıca www.sosyalguvenlikdunyasi.com internet adresi üzerinden e-dergi olarak yayınlanacaktır.

Dergi ücretli bir dergidir. Bu nedenle dergiye yıllık abone olunabilmesinin yanı sıra dergiye aylık temin etmek isteyenlerce aylık olarak münferiden de satın alınabilir. Dergiye abone olmak isteyenler internet sayfası üzerinden tercih edecekleri abonelik türüne göre ödemelerini yapabileceklerdir. Ayrıca dernek merkezine gönderilecek abone başvuru formları ve istenen evraklar ile de abonelik kabul edilecektir. Dergiye yıllık abone olanlar üyelikleri süresince derginin tüm sayılarına ücretsiz olarak e-ortamda erişebilecekleri gibi abone oldukları aylar için ise ayrıca basılı dergi kendilerine gönderilecektir.

Diğer taraftan, yayın kurulu dergideki makalelerden bir kısmının veya tamamının dijital olarak ücretsiz yayınlanmasına karar verebilir.

Makalesi yayınlanan yazarlara, makalenin yayınlandığı ay basılı dergiden bir nüsha hediye edilir.

Dergide yayımlanmasına karar verilen makalelerin yazılı ve elektronik ortamlardaki tüm yayın hakları Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisine aittir. Kaynak gösterilmek suretiyle alıntı yapılabilir.

2. MAKALE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Dergimize gönderilen makalelerin;

- a) Güncel konuları kapsamaması,
 - b) Öncesinde yapılan çalışmalara göre özgünlük içermesi,
 - c) Konunun daha iyi kavranmasını sağlayacak örneklerle yer vermesi,
 - d) Görüş, öneri belirtmesi,
 - e) Dilinin sade ve anlaşılır olması,
 - f) Kaynak taramasının yapılmış olması,
- gibi önemli hususlara dikkat edilerek değerlendirilmektedir.

Diğer taraftan gönderilen makalelerin;

- a) Daha önceki çalışmalarında intihal yaptığı tespit edilen yazarlara ait olması,
 - b) Başka yerde aynen yayımlanmış bir çalışma olması,
 - c) Çalışmanın tamamının alıntı yapılarak oluşturulması,
 - d) Doğrudan alıntı yapıldığı halde, yazarın ilgili bölüme kendi yazısı gibi yer vermesi,
 - e) Çalışmanın sadece yasal ve idari düzenlemelere yer verilerek oluşturulması,
- gibi durumlar makalenin olumsuz değerlendirilmesine neden olacaktır.

ETİK KURALLAR

Aşağıda yer alan etik görev ve sorumluluklar Committee on Publication Ethics (COPE) tarafından yayımlanan öneri ve kılavuzlar temel alınarak hazırlanmıştır. Dergimiz aşağıda belirtilen etik ilkelerine uymayı taahhüt eder.

1. YAZARLAR İÇİN ETİK KURALLAR

Yazarın makalesini Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Yazım Kuralları ile Yayın Politikasına uygun hazırlaması etik olarak sorumluluğundadır. Söz konusu kural ve politikalara [www. sosyal-guvenlikdunyasi. com](http://www.sosyal-guvenlikdunyasi.com) adresinden ulaşılabilir.

Gönderilen makaleler, başka bir yerde yayımlanmamış ya da yayımlanmak üzere gönderilmemiş olmalıdır.

Hakemlerin objektif değerlendirmesini temin etmek için, hakemlerle yazarlara ilişkin bilgiler paylaşılmamaktadır. Bu nedenle yazarlar, makale metninin içerisinde kendilerine ait bilgilere yer vermemelidirler.

İntihal, başkasına ait fikir veya düşüncelerin kendisine aitmiş gibi göstermektir. Bu fikir ve düşünceler kullanılacaksa mutlaka atıf yapılmalıdır.

Yazarlar atıf kurallarını aşmamalıdır. Örneğin bir paragraf, bütün olarak kopyala – yapıştır yöntemi ile alınıp, son cümlelerin sonuna atıf yapmak etik kurallara uygun değildir. Doğrudan alıntı yapılan hallerde, yazarın bu bölüme tırnak içerisinde yana yatık (italik) olarak yer vermesi ve kaynağına atıfta bulunması gerekir.

Yapılan araştırmalar için ve etik kurul kararı gerektiren klinik ve deneysel insan ve hayvanlar üzerindeki çalışmalar için ayrı ayrı etik kurul onayı alınmış olmalı, bu onay makalede belirtilmeli ve belgelendirilmelidir.

Makalelerde Araştırma ve Yayın Etiğine uyulduğuna dair ifadeye yer verilmelidir.

Kullanılan fikir ve sanat eserleri için telif hakları düzenlemelerine riayet edilmesi gerekmektedir.

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Yayın Politikasının amacı, yayın konularında yeni görüş ve fikirlerin ortaya konulmasıdır. Bu kapsamda makalelerin, herhangi bir katkıda bulunulmaksızın mevcut yasal ve idari düzenlemelerin derlenmesinden ibaret olması etik ilkelere ve Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Yayın Politikasına aykırıdır.

2. HAKEMLER İÇİN ETİK KURALLAR

Hakemler, makalelere yeterli önemi vermeli ve detaylı değerlendirmelerde bulunmalıdırlar. Hakemlerin makaleyi yeterince değerlendirecek zaman ayırmadan, nihai işlem uygulaması etik kurallara aykırıdır.

Makalelerin onaylanması durumunda, onaylanmasını sağlayan kriterler; reddedilmesi durumunda, reddedilmesine neden olan hususlar; düzeltilmesini istenmesi durumunda, hangi hususların neden düzeltilmesi gerektiğine detaylı olarak yer verilmelidir.

Hakemlerin makale hakkında küçümseyici ve itham edici ifadelerde bulunmaları etik ilkelere aykırıdır.

Hakemler, yeterli uzmanlığa sahip olmadıkları, yazarın kim olduğunu herhangi bir şekilde tespit ettikleri, çıkar çatışması yaşadıkları makaleleri değerlendirmeksizin geri göndermeleri etik sorumluluklarındandır.

Hakemler, makaleler hakkındaki değerlendirmelerini gizli tutmalı, yazarın itibarını sarsacak veya makalede yayınlanmadan önce paylaşılması uygun olmayan bilgilerin paylaşılması sonucunu doğuracak davranışlardan kaçınmalıdırlar.

Hakemlerin değerlendirmesi; makalenin içeriğinin doğru olması, yayın politikasına, yazım kurallarına ve etik kurallara uygun olması ile sınırlıdır. Hakemlerin, yazardan farklı düşünmesi makalenin reddedilmesini gerektirmez.

Hakemler, kendilerine tanınan süre içerisinde makaleleri değerlendirmelidir. Şayet değerlendirme yapamayacaklarsa, makul bir süre içerisinde dergi yönetimine bildirmelidirler.

3. EDİTÖRLER İÇİN ETİK KURALLAR

Editörlerin, gelen makaleleri herhangi bir çıkar çatışmasına girmeksizin değerlendirmeye alması, yazarın kimliğine bakmaksızın yayın konusu ve uzmanlık alanlarına göre hakem belirlemesi etik sorumluluğudur.

Editörler, yayınlanacak makalelerin intihal programı ile taranmasından sorumludur. Ancak kullanılan intihal programı tarafından tespit edilemeyen (kaynak çalışmanın yeni olması, programın taramasına açık olmayan üyelik sistemi gerektiren bir veri tabanında bulunuyor olması) intihallere ilişkin editör ve derginin herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır. Bu konuda derginin göreceği zararlar konusunda yasal hakları saklıdır.

Dergiye gönderilen makalelerin ön inceleme, hakemlik, düzenleme ve yayınlama süreçlerinin vaktinde ve sağlıklı bir şekilde tamamlanması editörlerin görevidir.

Editörler, makalenin değerlendirme sürecinin yayın politikasına ve objektif kriterlere uygun bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

TELİF ESASLARI

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisinde yayımlanan makaleler için, yazarlara 400.-TL tutarında telif ödemesi yapılır. Telif ödemesi makalenin yayınlandığı ayın 23'üne kadar ödenir. Aşağıda yer verilen kişiler telif ücreti almaya hak kazanamayacaklardır;

- Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği Yönetim Kurulu Üyeleri,
- Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği Denetim Kurulu Üyeleri,
- Sosyal Güvenlik Müfettişleri Derneği Disiplin Kurulu Üyeleri,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi İmtiyaz Sahibi,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Sorumlu Yazı İşleri Müdürü,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Genel Yayın Yönetmeni,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Araştırma ve Geliştirme Müdürü,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Tanıtım ve Halkla İlişkiler Müdürleri,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Editör Kurulu Başkanı,
- Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisi Editör Kurulu Üyeleri,

Sosyal Güvenlik Dünyası Dergisinde yayınlanması uygun görülmeyp, internet sitesinde yayınlanması uygun görülen makaleler için nakdi telif ödenmez.



Değerli Okurlarımız;

Dergimizin 108. sayısında, çalışma hayatı ve sosyal güvenliğin sağlık sistemi içerisindeki önemi konularını irdeleyerek sosyal güvenlik bilincini yaymayı ve tartışmalı konularla ilgili çözüm önerileri getirmeyi amaçladık. Buradan hareketle 108. sayımızda sosyal güvenlik, iş hukuku ve sağlık olmak üzere üç farklı alanı içeren 5 adet makale yer almaktadır.

Röportaj köşemizde; SGK (o dönemki adıyla T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü) Teftiş Kurulumuzda müfettiş yardımcısı, müfettiş ve baş müfettiş görevlerini ifa ettikten sonra Sosyal Güvenlik Kurumunda yöneticiliğin farklı kademelerinde çeşitli görevlerde yer almış, SGK Rehberlik ve Teftiş Başkanı görevini yürütmüş olan Sosyal Güvenlik Başmüfettişi Serhat ERKAN ile yapmış olduğumuz keyifli söyleşiye yer vermekteyiz.

Editör Kurulu olarak siz değerli okuyucularımıza keyifli okumalar dileriz.

Editör Kurulu

BAŞMÜFETTİŞ SERHAT ERKAN ÜSTADIMIZ İLE RÖPORTAJIMIZ

Üstadım, kendinizi kısaca tanıtabilir misiniz, eğitiminiz hakkında bilgi verebilir misiniz?

1961 yılında Ankara’da doğdum. Eğitimimi; Gülseren Altmışevler Mehmetçik İlkokulu, Gülveren Ortaokulu, Ankara Ticaret Lisesi, Gazi Üniversitesi İİBF (lisans) ve Gazi Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsünde (yüksek lisans) yaptım.

Üstadım Kurumumuzda meslekte iken nasıl çalışmalar yürüttünüz? Hangi görevlerde bulundunuz?

01.05.1985 tarihinde Emekli Sandığı Genel Müdürlüğünde Müfettiş Yardımcısı olarak başladım. Yeterlik sınavını müteakip 16.06.



1988 tarihinde Müfettiş olarak atandım.

01.12.1992-01.12.1993 aralığında geçici görevli olarak bir yıl Amerika Birleşik Devletleri’nde bulundum. Bu süre içerisinde İngilizce eğitimi aldım ve Amerikan Sosyal Güvenlik Sistemini inceledim.

05.05.1995 tarihinde Başmüfettişliğe atandım.

Üç sosyal güvenlik kurumunun birleşmesiyle, 23.03.2007 tarihinden itibaren de SGK bünyesine dahil oldum.

38 yıllık meslek hayatımda, hukuku ve hakkaniyeti esas alan bir yaklaşımla teftiş, inceleme ve soruşturma faaliyetlerini sürdürdüm. Meslek hayatım boyunca birçok önemli ve kapsamlı inceleme ve soruşturmayı başarı ile yürüttüm.

Gerek Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü ve gerekse SGK’da çeşitli tarihlerde refakat müfettişliği görevlerini ifa ettim.

Haziran 2008 ila Kasım 2011 tarihleri arasında SGK Destek Hizmetleri Daire Başkanı V. olarak görev yaptım. Bu görev uhdemde iken, mal ve hizmet alımlarında kurumsal anlamda uygulama birliği konusunda standart geliştirme ve taşra birimlerinde de bu standartların uygulanmasının sağlanması, Kurum merkez binalarında çevre düzenlemesi ve yeşillendirme çalışmalarının yapılması, yemekhanelerin ve Kurum giriş-çıkış turnike sistem ve programlarının kurulması, e-Hizmet Talep Yönetim Sisteminin hayata geçirilmesi, Kamuda/Kurumda bir ilk olarak elektrik ve telefon/interne-

tin ihale yoluyla temini ile ilgili çalışmaların ifa edilmesi, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının hizmet kalitesinin yükseltilerek İSO 9001 standartlarının temini ile kalite belgesinin alınmasının sağlanması gibi birçok yeniliğe imza atılmıştır.

4 Kasım 2022 ila 03 Ağustos 2023 tarihleri arasında SGK Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı görevi vekaleten yürütülmüştür. Halihazırda Başmüfettiş olarak görevimi sürdürmekteyim.

Üstadım müfettişlik mesleği ve mesleğin yürütümü ile ilgili görüş ve düşüncelerinizi bizimle paylaşabilir misiniz?

SGK Müfettişlerinin, birimlerin mevzuatlarına uygun çalışmalarının temini, Kurumsal sistemlerdeki ve uygulamalardaki hatalı ve riskli işlemlerin belirlenmesi ve önleyici ve geliştirici tedbirlerin ortaya konulması yönünde yaptıkları denetim faaliyetleri kurumsallaşmanın sağlanması ve devamlılığı açısından çok değerlidir.

Ayrıca, personel inceleme ve soruşturmaları, Sağlık Hizmet Sunucuları ile ilgili olarak yapılan teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile sigorta ve emeklilik alanındaki kayıt dışı sigortalılık, sahte sigortalılık, iş kazası, meslek hastalıkları, asgari işçilik, sahte maluliyet ve engelli raporları ile ilgili yapılan inceleme ve soruşturmalar da SGK müfettişinin önemli görevleri arasındadır.

Müfettişlik, saygın bir meslek grubu olmakla birlikte bu mesleği yapan kişilerin, bilgisi, birikimi, donanımı, iletişim becerileri ve nihayetinde de işlerini layığı ve hile, hukuka ve hakkaniyet ölçülerine uyarak yapmaları hem bu mesleğe ve hem de meslektaşlarımıza onur ve itibar kazandırmaktadır.

Müfettişlik mesleğinde devlete ve millete adanmışlık söz konusudur ve meşakkatli bir meslektir. Müfettişler haftalarca ve hatta aylarca süren turne görevleri sebebiyle, ailesinden, yakınlarından, arkadaşlarından ayrı kalmaktadırlar. Hepimizin bildiği gibi, turne görevlerinde müfettişin en önemli ihtiyacı, belirli standartları haiz otel veya misafirhane bulmasıdır. Özellikle büyükşehirler ve turizm merkezi konumunda olan şehirlerde yaşanan konaklama sorunlarının çözüme kavuşturulması müfettişler açısından çok önemli olup, bu konuya en kısa sürede çözüm oluşturacak düzenlemelerin yapılacağı hususunda iyimser düşünmekteyim.

Üstadım meslekle/görevinizle ilgili deneyimlerimizden/tecrübelerinizden/hatıralarınızdan bizimle paylaşmak istedikleriniz var mıdır?

38 yılı aşkın meslek hayatımda romanlara konu olabilecek birçok inceleme ve soruşturma yürüttüm. Çok sayıda hatıram mevcuttur. Ayrıca, idari görevlerde olduğum süreçlerle ilgili de birçok anım olmakla birlikte birçoğunun gizlilik içermesi nedeniyle burada bahsedilmesi uygun olmayacağı gibi sayfaların da buna yeterli olmayacağını düşünüyorum. Genç meslektaşlarımla yeri ve zamanı geldiğinde ve uygun ortamda yaptığım birebir yapılan sohbetlerde gizlilik içermeyen tecrübelerimi aktarmaktayım.

Üstadım özellikle mesleğin ilk yıllarında bulunan genç müfettişlere ve diğer meslektaşlarımıza önerileriniz nelerdir?

Müfettişin denetim görevlerini yapabilmesi için öncelikle bilgiye sahip olması gerekir. Bu sebeple yeterlik sonrasında da mevzuatın takip edilmesi önem arz etmektedir.

Çünkü SGK mevzuatı çok hareketli bir mevzuat olup, mevzuatta sürekli değişiklik olmaktadır. Bu yüzden yeterlik sonrası her ne kadar bir bıkkınlık oluşmakta ise de meslekte başarı için mevcut bilginin sürekli tahkim edilmesi şarttır.

Müfettişin tabii ki sadece mesleki bilgiye sahip olması yeterli değildir. Kişisel gelişimi sağlayacak her türlü bilgiye sahip olmak gerekmektedir. Özellikle söylemek istedim bir husus vardır ki bu da Müfettiş “Güzel Türkçe” konuşabilmeli ve yazabilmeli, kendisini sözel ve yazılı olarak iyi ifade edebilmelidir. Bu konu hem denetim faaliyetlerinin iyi bir şekilde yapılabilmesi açısından ve raporlanması açısından önemli olduğu kadar, üçüncü kişilerle olan iletişimde de çok önemlidir.

En az bir yabancı dilin iyi seviyede öğrenilmesine de gayret edilmelidir. Ulusal ve uluslararası politikalar ve ilişkiler konusunda bilgi sahibi olmak, güzel sanat dallarından birisi ile uğraşmak, kitap okumak, düzenli spor yapmak, tiyatroya, müzelere gitmek kişisel gelişim açısından önemlidir ve bunlar müfettişi iş stresinden uzaklaştıracak ve özellikle turne yalnızlığını giderecek olmazsa olmaz faaliyetlerdir.

Her birinin Kurum açısından çok değerli olduklarını müşahade ettiğim genç meslektaşlarıma son söz olarak şunu söylemek isterim. Denetim faaliyetlerinin her biri çok önemlidir. İşe verilecek değer açısından küçük iş büyük iş yoktur, her iş paydaşları açısından çok önemlidir. Bu yüzden her işi ciddiyetle yapmamız gerekir. Denetim faaliyetlerinde oluşacak sonuçların hukuka ve hakkaniyete uygun oluşturulması en önemli düsturumuz olmalıdır.

Üstadım derneğimiz ve dergimiz ile ilgili düşüncelerinizi bizlerle paylaşır mısınız?

Derneğimizin, dernek yöneticilerimizin özellikle son bir yıldır meslektaşlarımızın özlük hakları, yevmiye ve konaklama konusundaki sorunlarının çözümü konusunda göstermiş olduğu çabaları övgüye değer buluyorum. Umarım bu çabalar karşılık bulur ve meslektaşlarımızın bu konudaki sorunları çözüme kavuşturulur.

Dergi çıkarma konusundaki çalışmaları-
nızda da başarılar dilerim.

Üstadım son olarak neler söylemek istersiniz?

Tüm meslektaşlarıma selam ve sevgilerimi sunuyorum.

İÇİNDEKİLER

TÜRK SAĞLIK SİSTEMİNİN TEMEL FİNANSMAN KAYNAĞI: SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	17
Makale Türü: Derleme	
Eyüp GÜNDOĞDU - Sosyal Güvenlik Müfettişi	
SOSYAL GÜVENLİK MEVZUATINDA İŞVERENİN BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ	29
Makale Türü: Derleme	
Feyyaz ILGAZ - Sosyal Güvenlik Müfettişi	
YARGITAY KARARLARI IŞIĞINDA ÖZEL OKUL ÖĞRETMENLERİNİN KIDEM TAZMİNATI	43
Makale Türü: Derleme	
Eslem Nur PELİSTER ONAT - Avukat	
İŞE İADE DAVASININ SONUÇLARI	54
Makale Türü: Derleme	
Nurseda ZENGİN - Avukat	
ÇOCUK İŞÇİLİĞİ: COVID-19 SONRASI ÇOCUK İŞÇİLİĞİNİN AVRUPA BİRLİĞİ VE DİĞER ÜLKELER İTİBARIYLA ANALİZİ	70
Makale Türü: Derleme	
Hurşit KAYA - Sosyal Güvenlik Başmüfettişi; İstanbul Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkiler Ana Bilim Dalı, Doktora Öğrencisi	
YARGI KARARLARI	89
PRATİK BİLGİLER	95